

ZASADY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI W ŻŁOBKU MALUSZKOWO W MAŁOMICACH

I WSPÓŁPRACA PERSONELU I RODZICÓW OPARTA NA WZAJEMNYM SZACUNKU I OTWARTOŚCI W CELU KSZTAŁTOWANIA SPÓJNEGO ŚRODOWISKA ROZWOJU DZIECI (STANDARD 16)

1. Informowanie rodziców o realizacji Planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego (OWE).

Rodzice są informowani o realizacji Planu OWE za pomocą co najmniej jednego z następujących kanałów:

- 1) codzienne rozmowy przy odbiorze dziecka;
- 2) komunikaty na tablicy informacyjnej;
- 3) zebrania z rodzicami;
- 4) aktualizacje na stronie internetowej żłobka.

Informacje przekazywane są regularnie.

2. Organizacja grupowych spotkań z rodzicami.

Dyrektor żłobka organizuje grupowe spotkania z rodzicami wszystkich dzieci raz w roku w miesiącach wakacyjnych (lipiec - sierpień). Dodatkowe spotkania grupowe organizowane są w miarę potrzeb, również na wniosek rodziców.

Spotkania służą omówieniu spraw dotyczących całej grupy, prezentacji planów i osiągnięć instytucji, podnoszenia kompetencji rodzicielskich rodziców.

3. Informowanie rodziców o planowanych spotkaniach.

Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy to sytuacji nagłych, wymagających natychmiastowej reakcji). Informacja przekazywana jest drogą telefoniczną, jak również umieszczana jest na tablicy ogłoszeń w żłobku oraz na Facebooku żłobka. Informacje zawierają termin, godzinę, miejsce oraz cel spotkania.

4. Określenie sposobu umożliwiającego rodzicom składanie wniosków, uwag lub skarg.

PROCEDURA

przyjmowanie i rozpatrywanie skarg i wniosków

Sprawy ogólne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej gwarantuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora Żłobka Maluszkowo w Małomicach:
 - pracownikom żłobka,
 - rodzicom wychowanków,
 - Radzie Rodziców żłobka.
2. Skargi i wnioski można składać we własnym interesie, w interesie innych osób lub w interesie społecznym.
3. Dyrektor żłobka jest zobowiązany przeciwdziałać hamowaniu krytyki i innym działaniom ograniczającym prawo obywateli do składania skarg lub wniosków.
4. Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku albo z powodu dostarczenia materiałów o znamionach skargi lub wniosku.

Skargi i wnioski:

1. Przedmiotem wniosku mogą być sprawy, które dotyczą:
 - usprawnienia i ulepszenia organizacji pracy żłobka,
 - zapobiegania nadużyciom,
 - polepszenia zaspokajania potrzeb wychowanków w żłobku.
2. Przedmiotem skargi może być:
 - zaniedbanie lub nienależyte wykonanie zadań przez opiekunów lub innych pracowników,
 - naruszenie praw i godności osobistej wychowanka,
 - przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
3. Wnioski składane są do Dyrektora żłobka.
4. Dyrektor żłobka powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak, niż w ciągu miesiąca (30 dni).

5. Jeżeli Dyrektor żłobka, który otrzymał skargę, nie jest właściwym organem do jej rozpatrzenia, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając o tym równocześnie skarżącego bądź wskazać mu właściwy organ.

Przyjmowanie skarg i wniosków:

1. W żłobku przyjmowaniem skarg i wniosków zajmuje się Dyrektor.
2. Skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i dokumenty rejestruje się i przechowuje w dokumentacji żłobka. Rejestracją i przechowywaniem dokumentów zajmuje się Dyrektor żłobka.
3. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub ustnie do protokołu.
4. W przypadku ustnego zgłoszenia skargi bądź wniosku Dyrektor sporządza protokół, który podpisuje wnioskodawca i przyjmujący zgłoszenie. Protokół powinien zawierać: datę przyjęcia, imię i nazwisko (nazwę) oraz adres zgłaszającego, zwięzły opis sprawy.
5. Dyrektor potwierdza złożenie skargi lub wniosku na żądanie wnoszącego.
6. Pracownik, który otrzymał skargę dotyczącą jego działalności, obowiązany jest niezwłocznie przekazać ją Dyrektorowi.

Rozpatrywanie skarg i wniosków:

1. Skargi i wnioski niezawierające pełnych danych wnoszącego (imienia i nazwiska/nazwy, adresu) pozostawia się bez rozpatrywania, chyba, że dotyczą one zagrożenia bezpieczeństwa wychowanków na terenie żłobka.
2. Jeżeli rozpatrzenie skargi/wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, Dyrektor żłobka zobowiązany jest zebrać niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień (w zależności od rodzaju skargi/wniosku) do:
 - Rady Rodziców
 - Pracowników żłobka
 - innych organów

W sprawach przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków, o których nie traktują niniejsze Procedury stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

5. Badanie satysfakcji rodziców dotyczące panującej atmosfery i relacji rodziców z personelem żłobka.

Regularnie prowadzone badanie satysfakcji rodziców to bezcenne narzędzie ewaluacji pracy instytucji opieki. Pozwala ono poznać perspektywę rodziców, zidentyfikować mocne strony i obszary wymagające poprawy. W Żłobku Maluszkowo formą takiego badania jest anonimowa ankieta, zawierająca pytania dotyczące różnych aspektów funkcjonowania instytucji. Ankiety satysfakcji rodziców wypełniane są raz w roku, w czerwcu. Ankieta zawiera zarówno pytania zamknięte jak i otwarte, dające możliwość swobodnego wyrażenia opinii, podzielenia się pomysłami.

6. Uwzględnianie wyników badań satysfakcji rodziców w modyfikacji pracy żłobka.

Wyniki ankiety są analizowane przez personel a wnioski są udostępniane rodzicom podczas spotkań grupowych organizowanych raz w roku w okresie wakacyjnym.

Z wyników wyciągane są wnioski, które zostają uwzględnione w modyfikacji pracy żłobka na przyszły rok żłobkowy.

7. Konsultowanie z rodzicami dzieci, a w przypadku gdy w żłobku została utworzona rada rodziców- z tą radą Planu OWE.

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny (OWE) podlega konsultacjom z rodzicami (Radą Rodziców) przed akceptacją Planu OWE przez podmiot prowadzący. Konsultacje Planu OWE odbywają się poprzez udostępnianie rodzicom wersji elektronicznej Planu OWE i poproszenie o uwagi oraz propozycję zmian.

II TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM WŁĄCZANIE SIĘ W ŻYCIE INSTYTUCJI OPIEKI (STANDARD 17)

1. W żłobku spisana jest lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub radą rodziców, oraz spraw, w których decyzje są podejmowane wspólnie z rodzicami.

Decyzje podejmowane przez dyrektora, a konsultowane z rodzicami lub radą rodziców dotyczą:

- 1) aktualizacji Planu OWE,
- 2) godzin otwarcia żłobka,
- 3) wprowadzenia dodatkowych zajęć.

Decyzje wspólnie podejmowane z rodzicami lub radą rodziców dotyczą:

- 1) obchodzenia świąt i uroczystości,
- 2) konkretnego dziecka, np. w przypadku konieczności wprowadzenia diety, posiadania przez dziecko opinii, orzeczenia, innych specjalnych potrzebach (decyzja ustalana wspólnie z konkretnym rodzicem),
- 3) organizowania wycieczek.

Informowanie rodziców o podjętych decyzjach dotyczą:

- 1) jadłospisu (umieszczanie na tablicy ogłoszeń),
- 2) zmian w opłatach (uchwała rady gminy, zarządzenie dyrektora),
- 3) zapraszania gości do żłobka (np. z przedstawieniem teatralnym, straż, policję).

Decyzje podejmowane przez rodziców dotyczą:

- 1) ubezpieczenia dziecka od NNW.

2. Żłobek daje możliwość rodzicowi uczestnictwa w życiu żłobka w co najmniej trzech formach.

Żłobek Maluszkowo umożliwia rodzicom różne formy uczestnictwa w życiu placówki:

- 1) udział w zajęciach otwartych, obserwacja dzieci podczas zabawy;
- 2) współorganizowanie uroczystości, wycieczek, imprez specjalnych;
- 3) prowadzenie przez rodziców zajęć prezentujących ich pasje, zawody (np. muzyczne, plastyczne, sportowe);
- 4) włączenie się w prace na rzecz instytucji (szycie kostiumów, pielęgnacja ogrodu);
- 5) udział rodziców w podejmowaniu decyzji dotyczących ważnych spraw instytucji (bezpośredni np. za pomocą ankiety lub pośredni, poprzez przedstawicieli, np. radę rodziców).

3. W żłobku wyznaczone jest miejsce, w którym rodzice mogą zostawiać informacje dla innych rodziców.

Rodzice mogą zostawiać informację dla innych rodziców w wyznaczonym przez placówkę miejscu. W Żłobku Maluszkowo jest to wydzielone miejsce na tablicy ogłoszeń w szatni.

4. W żłobku określone są zasady przebywania rodziców na terenie żłobka, obejmujące zasady poruszania się w pomieszczeniach i na zewnątrz.

Rodzic na terenie Żłobka może przebywać w sytuacji:

- 1) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki,
- 2) uczestniczenia w zajęciach adaptacyjnych,
- 3) uczestniczenia w spotkaniach organizowanych na terenie żłobka (indywidualnych i grupowych),
- 4) uczestniczenia w uroczystościach, występach organizowanych na terenie żłobka,
- 5) organizowania lub współorganizowania zajęć dla dzieci, zbiórek itp.,
- 6) załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka w żłobku.

Zasady poruszania się w pomieszczeniach żłobka:

- 1) w każdym przypadku, rodzic na teren żłobka wchodzi po uprzednim wywołaniu poprzez domofon właściwej sali, pomieszczenia Żłobka.
- 2) ze względów bezpieczeństwa i organizacyjnych, rodzic nie wpuszcza innych osób, w tym rodziców i osób trzecich, chcących skorzystać z możliwości wejścia z danym rodzicem do budynku Żłobka,
- 3) przyprowadzając dziecko do żłobka, rodzic przebiera dziecko w szatni i odprowadza do Sali, gdzie odbiera je od niego opiekun,
- 4) odbierając dziecko ze żłobka, rodzic dzwoni domofonem do właściwej sali, po wejściu do budynku czeka na wyprowadzenie dziecka z sali przez pracownika (rodzic nie wchodzi do sali),
- 5) w przypadku załatwiania wszelkich spraw związanych z pobytem dziecka, rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez dyrektora lub opiekunki,
- 6) w przypadku uczestniczenia w zajęciach, występach lub spotkaniach indywidualnych lub grupowych rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez organizatora danego wydarzenia,
- 7) w przypadku organizowania lub współorganizowania zajęć, uroczystości itp. Rodzic kieruje się do miejsca wyznaczonego przez dyrektora, osobę upoważnioną lub opiekuna.

Zasady poruszania się na zewnątrz:

- 1) rodzic wjeżdżając na teren żłobka samochodem musi zachować należyłą ostrożność,
- 2) rodzic przyprowadzając dziecko lub odbierając z terenu wokół żłobka musi poinformować o tym fakcie opiekuna grupy,
- 3) niedopuszczalne jest wysyłanie dziecka samego do dołączenia do grupy np. gdy dzieci się zbierają na wycieczkę lub znajdują się na placu żłobkowym,
- 4) w przypadku odbierania dziecka przez rodzica w trakcie pobytu opiekuna z grupą na placu zabaw, pracownik doprowadza dziecko do furtki,
- 5) ze względów bezpieczeństwa zabrania się wchodzenia po dziecko na plac zabaw i jednoczesnego korzystania z urządzeń razem w obecności pozostałej grupy.

III TWORZENIE WARUNKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH RODZICOM PODNOSZENIE KOMPETENCJI RODZICIELSKICH (STANDARD 18)

1. Żłobek udostępnia rodzicom materiały edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem.

Żłobek udostępnia rodzicom materiały (w postaci ulotek i broszur) dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystywaniem na zebraniach grupowych z rodzicami oraz w trakcie trwania roku szkolnego. Personel reaguje, gdy pojawiają się sygnały przemocy wobec dziecka. Uruchamiane są wówczas specjalne procedury interwencyjne.

2. Żłobek udostępnia materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich.

Materiały dotyczące standardów ochrony małoletnich są dostępne dla rodziców na stronie internetowej żłobka pod adresem maluszkowo@malomice.pl

3. Żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami.

W pobliżu żłobka znajduje się Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna oraz inne instytucje udzielające wsparcia rodzicom w sytuacjach problemowych (zdrowie, specjalne potrzeby, problemy wychowawcze, problemy wynikające z kryzysów rodziny). W razie konieczności żłobek wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktów ze specjalistami z zewnątrz.

4. Żłobek udostępnia rodzicom inne niż wskazane powyżej materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dzieci.

Materiały dotyczące rozwoju dziecka są bardzo różnorodne i dotyczą wszystkich sfer rozwojowych.

Dobór materiałów edukacyjnych wynika z analizy potrzeb lub analizy problemów z jakimi zgłaszają się rodzice. Materiały i wskazówki dotyczą między innymi odżywiania dzieci, zdrowia i profilaktyki chorób, wartości aktywnego spędzania czasu w naturze, kontaktów z rodzeństwem itp.

Zasady bieżącej komunikacji z rodzicami w Żłobku

Bieżąca komunikacja z rodzicami odbywa się poprzez:

- a) rozmowy przy przyprowadzaniu i odbieraniu dzieci ze Żłobka,
- b) wiadomości przesyłane za pomocą sms,
- c) rozmowy telefoniczne,
- d) indywidualne spotkania rodzic-opiekun grupy.

Wszelkie załatwianie spraw związanych z wydaniem np. zaświadczenia, decyzji wymagają formy pisemnej od strony wnioskującej.