



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU
w ramach programu Aktywny Maluch

Zarządzenie nr Ż1/2/2024
Dyrektora Żłobka Maluszkowo w Małomicach
z dnia 17.07.2024 r.

W sprawie: ustalenia regulaminu rekrutacji dzieci do Żłobka Maluszkowo w Małomicach w ramach programu Aktywny Maluch

Na podstawie:

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).

Uchwały Nr XIII/14/2024 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 6 czerwca 2024 r. roku sprawie utworzenia Żłobka Maluszkowo w Małomicach oraz nadania mu statutu.

Statutu Żłobka Maluszkowo w Małomicach

ustala się co następuje

Regulamin

rekrutacji dzieci

do Żłobka Maluszkowo w Małomicach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa tryb rekrutacji dzieci do Żłobka Maluszkowo w Małomicach.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.

Zasady dokonywania naboru dzieci do Żłobka

§ 2

1. Do Żłobka przyjmuje się dzieci na podstawie wniosku rodziców, opiekunów prawnych lub innych osób, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem, złożonego w formie pisemnej.

2. Do Żłobka przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci, które wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi lub rodzicem/opiekunem zamieszkują na terenie gminy Małomice.

3. Dzieci spoza gminy Małomice przyjmowane są do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Małomice i posiadania wolnych miejsc w placówce.

4. Dzieci są przyjmowane do grup dziecięcych, tworzonych zgodnie z ich wiekiem na cały okres opieki żłobkowej w naborze rozpoczynającym się od marca każdego roku na rok szkolny trwający od 1 września do 31 sierpnia.

5. Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności z uwzględnieniem zasad poniższego harmonogramu:

1) przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku

„Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” – od 1 do 15 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

2) wydawanie i przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku

„Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” – od 1 do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

3) weryfikacja złożonych „Deklaracji kontynuacji opieki w żłobku” oraz „Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” – do 15 kwietnia roku poprzedzającego rok szkolny, którego dotyczy rekrutacja;

4) podanie do publicznej wiadomości w terminie do 30 kwietnia listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka na dany rok szkolny oraz listy rezerwowej.

6. Powyższy harmonogram nie ma zastosowania do naboru dzieci do Żłobka na rok szkolny 2024/2025.

7. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025:

1) wydawanie i przyjmowanie od rodzica/opiekuna prawnego ubiegającego się o objęcie dziecka opieką w Żłobku

„Wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka” – od 18 lipca do 31 lipca 2024 roku;

2. Podanie do publicznej wiadomości w terminie do 9 sierpnia listy dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia do Żłobka na rok szkolny 2024/2025 oraz listy rezerwowej.

8. W celu uzupełnienia liczby dzieci w Żłobku dyrektor Żłobka może prowadzić nabór w systemie ciągłym – całorocznym.

9. Rodzic/ opiekun prawny dziecka, w przypadku nie przyjęcia dziecka do Żłobka może złożyć odwołanie do Dyrektora Żłobka. Dyrektor Żłobka rozpatruje złożone odwołanie i przesyła rodzicom/opiekunom prawnym dziecka pisemną odpowiedź wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia złożenia odwołania. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

10. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjmowane są dzieci z listy rezerwowej wg kolejności.

11. Dzieci, których rodzice wypełnili „Deklarację kontynuacji opieki w żłobku”, mają pierwszeństwo przyjęcia w nowym roku szkolnym.

11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce przyjmuje się kolejne dziecko z listy oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na czas nieobecności.

Warunki przyjmowania dzieci

§ 3

1. W przypadku większej liczby wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka niż miejsc, Dyrektor powołuje Komisję rekrutacyjną w celu oceny „Wniosków o przyjęcie dziecka do Żłobka” według poniższej punktacji:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej (troje dzieci i więcej) – 10 pkt;
- 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 18 pkt;
- 3) dziecko rodzica/opiekuna prawnego pracującego lub uczącego się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą i samotnie wychowującego – 18 pkt;
- 4) dziecko obojga rodziców/ opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 16 pkt;
- 5) dziecko rodzica/opiekuna prawnego niepracującego samotnie wychowującego – 12 pkt;
- 6) dziecko, którego rodzic/opiekun prawny posiada orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 10 pkt;
- 7) umieszczone w rodzinie zastępczej – 8 pkt;
- 8) dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka lub przedszkola, dla którego którym organem stanowiącym jest Gmina Małomice – 6 pkt.

2. W przypadku kiedy kryteria określone w § 3 nie rozstrzygną kwestii przyjęcia do Żłobka w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

3. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest zawarcie umowy cywilno – prawnej pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka , w sprawie korzystanie z usług Żłobka, najpóźniej w dniu rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka.

4. Dyrektor Żłobka może skreślić z listy dziecko rodzica/opiekuna prawnego, który:

- 1) nie przestrzega postanowień niniejszego statutu, regulaminu Żłobka i obowiązujących w placówce procedur;

2) nie wywiązuje się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w Żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie oraz umowie cywilno – prawnej zawartej z dyrektorem Żłobka;

3) zataił informację o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mającą wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy dziecka, jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

5. Skreślenie dziecka z listy korzystających ze Żłobka ze skutkiem natychmiastowym następuje

w przypadku nie zgłoszenia się dziecka w ciągu jednego tygodnia od daty rozpoczęcia korzystania przez dziecko z usług Żłobka wskazanej w umowie, gdy rodzice/opiekunowie nie powiadamiają Dyrektora o przyczynie jego nieobecności.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

7. Od decyzji Dyrektora przysługuje odwołanie do Burmistrza Małomic w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji.