



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU
w ramach programu Aktywny Maluch

Zarządzenie nr Żł/ 7 /2024
Dyrektora Żłobka Maluszkowo w Małomicach
z dnia 14.08.2024 r.

W sprawie: organizacji Żłobka Maluszkowo w Małomicach

Na podstawie:

Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r., poz. 409 z późn. zm.).

Uchwały Nr XIII/14/2024 Rady Miejskiej w Małomicach z dnia 6 czerwca 2024 r. roku
sprawie utworzenia Żłobka Maluszkowo w Małomicach oraz nadania mu statutu.

Statutu Żłobka Maluszkowo w Małomicach

ustala się co następuje

Regulamin

organizacyjny

Żłobka Maluszkowo w Małomicach

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działań Żłobka Maluszkowo w Małomicach z siedzibą pod adresem ul. Konopnickiej 3, 67 – 320 Małomice.

2. Nadzór nad działalnością Żłobka Maluszkowo sprawuje Burmistrz Małomic.
3. Żłobek Maluszkowo jest jednostką budżetową Gminy Małomice.
4. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka Maluszkowo jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2

1. Żłobek jest utworzony w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3.
2. Celem funkcjonowania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dzieci.
3. Żłobek realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3.
4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniając obowiązujące normy;
 - 3) zapewnienie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka właściwy do jego wieku;
 - 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 6) kształtowanie właściwych nawyków i umiejętności dziecka, w tym nawyków higienicznych;
 - 7) współpraca z rodzicami w zakresie wsparcia w procesie wychowawczym;

8) organizowanie opieki nad dziećmi z niepełnosprawnościami ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka.

5. Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;

2) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem, w przypadku dzieci niepełnosprawnych dostosowanej do rodzaju niepełnosprawności;

3) prowadzenie zajęć opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających indywidualne możliwości dziecka;

4) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Żłobku wyżywienia dostosowanego do wieku i diety dzieci zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami;

5) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgnarską;

6) współpracę z rodzicami/ opiekunami prawnymi

7) wspieranie rodziny, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i poradnictwa w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wychowania i edukacji dziecka.

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 3

1. Żłobkiem kieruje jednoosobowo dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej i pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.

2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi przez cały rok, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej przez dyrektora z Burmistrzem Małomic.

3. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. Żłobek może organizować zajęcia dodatkowe.
5. Dziecko może uczestniczyć w zajęciach dodatkowych za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
6. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do powiadamiania dyrektora o każdej nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed nieobecnością dziecka w Żłobku a w sytuacjach nagłych najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności dziecka w Żłobku.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku

§ 4

1. Dzieci przebywające w Żłobku są pod stałą opieką opiekunów, którzy organizują im zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne zgodnie z realizowanym miesięcznym planem pracy.
2. Opiekun opuszczający grupę w momencie przyjsia drugiego opiekuna informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków.
3. Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego opiekuna lub pracownika Żłobka.
4. Obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna.
5. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
6. Zaobserwowane u dziecka sińce, inne urazy poddaje się ocenie opiekunek. Jeżeli uznają one po konsultacji z Dyrektorem Żłobka, że urazy te mogą wskazywać na to, że są one skutkiem stosowania wobec dziecka przemocy fizycznej, molestowania seksualnego, bezpośredni opiekun dziecka, sporządza stosowną dokumentację opatrzoną datą i podpisami: własnym i dyrektora Żłobka. O sporządzeniu notatki służbowej informuje się odbierającego rodzica dziecka/ opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

7. Jeżeli urazy zostaną zaobserwowane u dziecka ponownie, bądź jeżeli, urazy stwierdzone po raz pierwszy nie budzą wątpliwości w ocenie personelu żłobka, że są one przejawem przemocy, Dyrektor Żłobka obowiązany jest skierować do najbliższej jednostki policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa znęcania się nad dzieckiem.
8. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek powiadomić Dyrektora o stwierdzeniu choroby zakaźnej.
9. Po nieobecności dziecka w Żłobku z powodu przebytej choroby, dziecko może zacząć uczęszczać do Żłobka, po przedłożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego zaświadczenia lekarskiego o tym, że dziecko jest zdrowe, bądź oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego poświadczającego stan zdrowia dziecka do uczęszczania do żłobka.
10. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków.
11. W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, podwyższonej temperatury ciała dyrektor lub opiekunki odpowiedzialne za dziecko, informują rodziców/opiekunów prawnych o jego stanie, rodzice/opiekunowie prawni natomiast są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka.
12. W sytuacjach zagrażających życiu dziecka, wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców/opiekunów prawnych.
13. Jeżeli dziecko ma inne niż rówieśnicy potrzeby między innymi w zakresie diety, rodzice/opiekunowie prawni powinni informować o nich na bieżąco pracowników Żłobka w celu zapewnienia dziecku optymalnych warunków pobytu.
14. W celu zapewnienia dziecku bezpiecznych warunków pobytu w Żłobku , nie dopuszcza się posiadania przez nie jakiegokolwiek biżuterii (kolczyków, klipsów, łańcuszków, pierścionków, koralików bransoletek, spinek itp.).
15. Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców - w przypadku braku zgody rodziców na ubezpieczenie Dyrektor Żłobka zobowiązuje rodziców do złożenia oświadczenia na piśmie, o niewyrażeniu zgody na ubezpieczenie swojego dziecka

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka

§ 5

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców /prawych opiekunów lub osoby pełnoletnie za pisemną zgodą Rodziców na podstawie imiennego upoważnienia.
2. Osoba upoważniona o której mowa jest zobowiązana okazać dowód tożsamości, powinna również być znana opiekunce oddającej dziecko.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że Rodzice lub inna upoważniona do odbioru dziecka osoba są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających i nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem. Wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia innej zawiadomionej przez Żłobek upoważnionej do odbioru dziecka osoby lub zawiadamia się najbliższą jednostkę Policji.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub osobę upoważnioną, najpóźniej w ciągu godziny po zakończeniu pracy Żłobka, także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub braku kontaktu a Rodzicami osobami upoważnionymi Dyrektor Żłobka lub pracownik powiadamia najbliższą jednostkę policji.

Oplaty za pobyt i wyżywienie

§ 6

1. Rodzice z tytułu korzystania dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do ponoszenia opłat: za pobyt i wyżywienie.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Małomicach.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
4. Rozliczenie z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywają się bezgotówkowo.
5. Opłaty wnoszone są przez rodziców/opiekunów prawnych w następujący sposób:

- 1) opłata za pobyt dziecka w Żłobku płatna z góry do 10 – go każdego miesiąca
- 2) opłata za wyżywienie dziecka płatna z dołu do 10 – go każdego miesiąca następnego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wyżywienia.
6. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie ulega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka, z wyjątkiem sytuacji, w której na czas nieobecności dziecka w Żłobku przyjęte zostanie inne dziecko.
7. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzic nie wnosi opłaty za wyżywienie. Warunkiem zwolnienia z podmiotowej opłaty jest zgłoszenie przez rodzica/opiekuna nieobecności dziecka, najpóźniej w pierwszym dniu jego nieobecności w Żłobku do godziny 7:00.
8. Opłaty nie są pobierane za okres, w którym Żłobek nie funkcjonuje.
9. W przypadku zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Małomicach, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest do pisemnego poinformowania rodziców dziecka w terminie poprzedzającym wejście w życie nowych opłat.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin wprowadza się na czas nieokreślony.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.